

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	พ.ศ.64 -ก.ย.64	แจกคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกคน เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 64	ให้มีการแจก คู่มือฯ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ บรรจุหรือ โอนย้ายมาใหม่ อย่างต่อเนื่อง
2. การเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบ	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซ เชียลเน็ตเวิร์ก ทุกช่องทาง 2. จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค.63 -ก.ย.64	มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ก ดังนี้ 1. เว็บไซต์ ชื่อ www.lumrang.go.th 2. Facebook ชื่อ อบต. หลุมรัง 3. Line ชื่อ ข่าวสาร อบต.หลุมรัง และ สวัสดิการฯ ต.หลุม รัง	ให้หัวหน้า หน่วยงาน ตรวจสอบการ ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง
3. Q&Aช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ	จัดสร้าง Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ ที่ สามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	เม.ย.64-พ.ศ. 64	มี Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ	ให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ
4. คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. บันทึกแจ้งเวียนรายละเอียด ของการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติ ภารกิจหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สวัสดิการ สังคม	เม.ย.64-ก.ย. 64	ทุกหน่วยงานมีคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ให้จัดทำคู่มือ เฉพาะภารกิจ หลักของ อบท.

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5. E-Service ช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถขอรับ บริการตาม อำนาจหน้าที่ ภารกิจของ หน่วยงาน	จัดทำช่องทางออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	เม.ย.64-พ.ค. 64	มีช่องทางออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ
6. แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	1. บันทึกแจ้งเวียนพนักงานทุก คน เพื่อการรับรู้แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซ เชียลเน็ตเวิร์ก ทุกช่องทาง	สำนักปลัด	ก.ย.64-ต.ค. 64	บันทึกแจ้งเวียน พนักงานทุกคน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียลเน็ตเวิร์ก ทุก ช่องทาง	ให้หัวหน้า หน่วยงาน ตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่อง
7. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค. 62-ก.ย.63) 2. จัดทำเอกสารและ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเซียล เน็ตเวิร์ก ทุกช่องทาง อย่าง ต่อเนื่อง	กองคลัง	เม.ย.64	ปิดประกาศรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียลเน็ตเวิร์ก	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเซียล เน็ตเวิร์ก ทุก ช่องทาง อย่าง ต่อเนื่อง
8. การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้ง ให้เป็นความลับ 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบ ออนไลน์ 3. เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	เม.ย.64-พ.ค. 64	1. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการรับแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ผ่าน ระบบออนไลน์	ให้หัวหน้า หน่วยงาน ตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
9. การรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน	1. จัดทำช่องทางออนไลน์ เพื่อ บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน 2. เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	เม.ย.64-พ.ค. 64	มีช่องทางออนไลน์ เพื่อ บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานของ หน่วยงาน	ให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ
10. การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	1. คณะทำงานประชุมเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหารพิจารณา สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักปลัด/ คณะทำงาน	เม.ย.64	มีรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหาร ทိုင်ถิ่น	ให้หัวหน้า หน่วยงาน ตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่อง
11. การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต	1. คณะทำงานประชุม เพื่อ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผู้บริหารทိုင်ถิ่น เพื่อพิจารณา สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ 2. รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน) 3. รายงานแสดงผลข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักปลัด/ คณะทำงาน	เม.ย.64	มีรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน) และ รายงาน แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหาร ทိုင်ถิ่น	ให้หัวหน้า หน่วยงาน ตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
12. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูลจากระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (E-PlanNACC) 2. สรุปผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด/ คณะกรรมการ	เม.ย.64	มี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสรุปผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
13. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. คณะทำงานประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. สรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักปลัด/ คณะกรรมการ	เม.ย.64	มี สรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
14. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ ดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 2. สรุปรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด/ คณะกรรมการ	เม.ย.64	มี สรุปรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน.....ชาตรี พิริยะเมธี.....

(นายชาตรี พิริยะเมธี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

วันที่ 23 เมษายน 2564